

Berufliche Schule am ISBW - Staatlich genehmigte Ersatzschule
Staatlich anerkannte Einrichtung der Weiterbildung
Freier Träger der Jugendhilfe



ISBW

Institut für Sozialforschung und
berufliche Weiterbildung gGmbH

Vorausschauend. Zukunftsbildend. Verbindend.

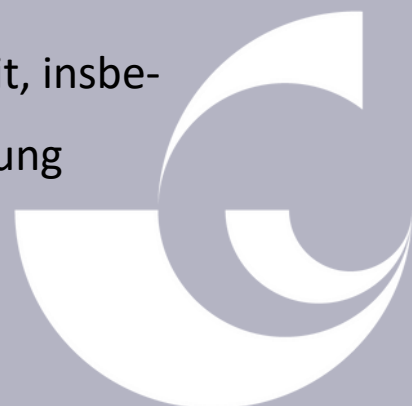
**Wachsen Sie mit uns
und werden Sie Teil
unseres**

familiären und leistungsstarken Teams als ...

Leiter*in des Fachbereiches: “Berufliche Aus- und Weiterbildung“

Dabei übernehmen Sie Verantwortung für:

- Führung des Fachbereich-Teams auf der Grundlage des ISBW-Leitbildes sowie unseres partizipativen Führungsverständnisses
- Qualitätsentwicklung und –sicherung der pädagogischen Arbeit im Fachbereich, einschließlich der Sicherstellung fachlicher Standards
- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Ausbau des (digitalen) Leistungsangebotes
- Pädagogische und methodisch-didaktische Unterstützung aller Fachbereichs-Kolleg*innen
- Übernahme von Unterricht und Kursleitungsaufgaben
- TN-Erstberatung in Abstimmung mit Kursleitungen
- Vorbereitung von AZAV-Maßnahmen-Zertifizierungen, Einhaltung von Änderungsmeldungen
- Bedarfserhebungen und Transfer in bedarfsgerechte Qualifizierungsmaßnahmen
- Übernahme von Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere zur Teilnehmer*innen-Gewinnung und -Bindung
- Kooperation mit Behörden und Praxiseinrichtungen
- Vertretung des ISBW in Gremien und Arbeitskreisen



Bewerben Sie sich bei uns, wenn Sie:

- einen (sozial-, pflege-, gesundheits-, berufs-)pädagogischen Studienabschluss mitbringen und dadurch besonders kompetent sind in Pädagogik, Methodik-Didaktik, einschließlich der Organisation, Durchführung und Weiterentwicklung von Online-Unterricht
- mehrjährig erfahren sind in der Führung und Leitung von hochqualifizierten Teams mit starken Persönlichkeiten
- selbst Unterricht übernehmen möchten
- über ausgeprägte digitale Kenntnisse verfügen
- Ihre Aufgaben effektiv und effizient bearbeiten
- kommunikative und kooperative Stärken besitzen, klare Entscheidungen treffen und transparent vermitteln können
- sich durch Eigeninitiative und Engagement auszeichnen
- Freude an administrativen Aufgaben haben
- sicher sind in Wort und Schrift und der gekonnten Darstellung komplexer Sachverhalte
- kompetent Konzepte entwickeln können und
- mit Freude mit Kooperationspartner*innen arbeiten.



Gern locken wir Sie mit:

- einer interessanten, vielseitigen und anspruchsvollen Aufgabe mit anforderungsgerechter Entlohnung
- Kolleginnen und Kollegen, die mit Freude am ISBW arbeiten
- Rahmenbedingungen, die persönliche und familiäre Belange mit berücksichtigen
- einer strukturierten Einarbeitung
- Unterstützung bei fachlichen Fort- und Weiterbildungen
- einer Tätigkeit in Festanstellung in Vollzeit; teilzeitfähig
- Betrieblicher Altersvorsorge, Gesundheitsmanagement und einem Bonus einer betrieblichen Krankenversicherung.

Sie möchten uns kennenlernen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an:

grit.thiede_reichel@isbw.de

oder

per Post an: ISBW gGmbH, Markt 12, 17235 Neustrelitz

Bewerbungsfrist: 31.05.2024

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Hinweis:

Ihre Daten werden gemäß Datenschutzgrundverordnung zum Zweck des Stellenbesetzungsverfahrens verarbeitet.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter

www.isbw.de/datenschutz

